



กองคลัง งานบริหารงบประมาณ
โทรศัพท์ i+49-6173-6 โทรสาร. i+49-6510

ที่ อว 78.012/ว 410

วันที่ 127 มิ.ย. 2567

เรื่อง ขอแจ้งแผนปิดปีและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงินของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนปิดปีงบประมาณ 2567

2. เอกสารประกอบการขอกันเงินและกำหนดส่งข้อมูล

3. รายการขอกันเงินของส่วนงานในระบบ MUERP (แบบ ก.1)

4. รายการขอกันเงินของส่วนงาน Interface (แบบ ก.2)

5. รายการขอกันเงินกรณีพิเศษ (แบบ ก.3)

6. หนังสือขอแจ้งรายการกันเงิน

7. ผลผลิตเงินอุดหนุนวิจัยจากกองทุนเงินงบประมาณ-อุดหนุนเฉพาะ (20101003)

กองคลัง ขอแจ้งแผนปิดปี และรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ส่วนงานถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. การวางฎีกาเบิกจ่าย

ส่วนงานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย ส่งกองคลังภายในวันพุธที่ 18 กันยายน 2567 เวลา 17.00 น. เพื่อให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. กันเงิน (ยกยอดภาระผูกพันข้ามปี)

รายการภาระผูกพันที่ได้ดำเนินการแล้วแต่ไม่สามารถวางฎีกาเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และยังมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไป ขอให้ส่วนงานขอกันเงินและยกยอดไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแบบฟอร์มรายการขอกันเงินภายในเวลาที่กำหนดรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2-7 โดยรายการที่สามารถกันเงินได้มีเงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไข	กำหนดเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ
2.1 โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2567 และได้รับอนุมัติหลักการให้ดำเนินการแล้ว	เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (31 มีนาคม 2568) หากเบิกจ่ายไม่ทันภายในเวลาที่กำหนดปีงบประมาณจะถูกพับไป
2.2 รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กัณฑ์ผูกพัน และ ลงนามในสัญญา หรือ มีข้อตกลงเป็นเอกสารแล้ว (มี PO แล้ว)	เบิกจ่ายตามงวดงานในสัญญา
2.3 รายการที่เบิกจ่ายเป็นงวดตามสัญญาเงินทุน หรือ มีสัญญา/ข้อตกลงการให้บริการรับทำวิจัย/บริการทางวิชาการ	เบิกจ่ายได้ถึงระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินทุน หรือ สัญญา/ข้อตกลงการให้บริการรับทำวิจัย/บริการทางวิชาการ

/ทั้งนี้ งบประมาณ...

ทั้งนี้ งบประมาณของรายการที่ไม่ได้ดำเนินการวางฎีกาหรือกันเงิน รวมถึงงบประมาณของรายการที่เบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นจะถูกพับไป และงบประมาณคงเหลือจะโอนเข้ารายได้สะสมของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี รายการที่ได้กันเงินให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ขออนุมัติไว้

3. รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค

3.1 ใบแจ้งหนี้ที่ส่งมากองคลังโดยตรง ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ กองคลังจะดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้ให้ทุกส่วนงานตามใบแจ้งหนี้ที่ได้รับ สำหรับส่วนงานไม่มีงบประมาณในหมวดสาธารณูปโภคหรืองบประมาณค่าสาธารณูปโภคคงเหลือไม่เพียงพอ กองคลังจะโอนงบประมาณเหลือจ่ายจากหมวดรายจ่ายต่าง ๆ ของส่วนงานไปตั้งจ่ายยังหมวดค่าสาธารณูปโภค เพื่อให้บันทึกค่าใช้จ่ายตรงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2 รายจ่ายค่าสาธารณูปโภคอื่น ขอให้ส่วนงานดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่าย หรือกันเงินตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด

4. เงินอุดหนุนวิจัย เงินบริการวิชาการ

กองคลัง กันเงินแทนส่วนงาน ในกรณีที่มีการจัดสรร หรือเพิ่มงบประมาณ หลังจากปิดระบบการจัดทำใบจองงบบา ในวันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2567 เวลา 17.00 น. แล้ว ในกองทุน ดังนี้


4.1 เงินอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ (กองทุน 10301004)

4.2 เงินบริการวิชาการ (กองทุน 10401005)

5. เงินโครงการ Mahidol Digital Convergence -University (กองทุน 10102046)

มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินการกันเงินแทนทุกส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ กองคลัง จะเปิดทุกระบบงาน ในวันพฤหัสบดีที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2567 เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอ๋อมพร มัชฌิมวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
					<p>IM 12.00 น. ปิดตรวจรับพัสดุ ทุกแหล่งเงิน 17.00 น. หยุดจ่าย วัสดุสารรองคลัง</p>	
15	16	17	18	19	20	21
			<p>AR ส่วนงานตั้งลูกหนี้ระหว่างกันวัน สุดท้าย</p> <p>AP หยุดการตั้งหนี้และทำฎีกา รับวางฎีกาส่วนงานวันสุดท้าย ถึง 17.00 น. ที่กองคลัง ทุกแหล่งเงิน (*ส่วนงานนอก ERP ต้องมีไฟล์ พร้อมเอกสาร*)</p>	<p>PU 17.00 น. ปิดระบบการสร้าง PR/PO 1. ให้ยกเลิก PR ที่ยังไม่ผ่านการตัดยอด งบประมาณ (A3) 2. ให้ยกเลิก PR ที่ผ่านการตัดยอดงบประมาณ (A3) แต่คาดว่าจะไม่สามารถจัดทำ PO ได้ทันใคร มาสมแรก ของปีงบประมาณถัดไป (31 ธ.ค. 67)</p> <p>FM ให้ยกเลิก EMF (ใบจองงบ) ที่ไม่ยกยอดและไม่ ใช่แล้ว 17.00 น. ปิดระบบ EMF 17.00 น. ปิดระบบการสร้างใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) 17.00 น. ปิดระบบการสร้างใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)</p>	<p>GL ส่งเอกสารตัดโอนรายได้ คชจ ระหว่างกัน ก่อน 12.00 น</p> <p>AP ตั้งจ/น มหาวิทยาลัย วันสุดท้าย เวลา 17.00 น.</p> <p>ตั้งหนี้ระหว่างกัน ส่งไฟล์ไปเบงคัททำเช็ค วันที่ 24-27</p>	
22	23	24	25	26	27	28
<p>ส่วนงานใน MUERP ส่งข้อมูลกันเงิน ภายใน 17.00 น.</p>	<p>AM Settlement Asset และ บันทึกรายการ สินทรัพย์วันสุดท้าย เวลา 17.00 น.</p>	<p>IM ตรวจสอบวัสดุคงเหลือในคลังวัน สุดท้าย (ยอดต้องตรงกับบัญชี GL ในระบบ ERP)</p> <p>พร้อมสำเนาเอกสารนำส่ง GL >> ส่งคุณเกตุมล โทร.02-849-6186 ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2567</p> <p>AR รับเงินเบิกเกินส่งคืนเฉพาะแหล่งเงิน ที่นำส่งกรมบัญชีกลาง วันสุดท้าย</p> <p>AP จ่ายเงินเดือน</p>	<p>AR รับเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่ง กรมสรรพากรวันสุดท้าย ภายใน 12.00 น.</p>	<p>AP Run WHT ก่อน 12.00 น.</p> <p>AP หยุดตั้งหนี้และทำจ่าย ทุก กองทุนที่ไม่ได้วางฎีกามาที่กอง คลัง เช่น วิจัย/บริการวิชาการ/ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ภายใน 12.00 น.</p> <p>AR 12.00 น. กองคลังรับเงินจากส่วน งานวันสุดท้ายของปี</p> <p>FM 21.00 น. ปิดทุกระบบ</p>		
29	30					
<p>FM ปิดทุกระบบเพื่อ 1) Carry EMF / PR / PO 2) ตรวจสอบข้อมูล CFW 3) แก้ไข/ซ่อมงบบฯ</p>						

ตุลาคม 2567 - ส่วนงาน

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		FM ปิดทุกระบบเพื่อ 1) Carry EMF / PR / PO 2) ตรวจสอบข้อมูล CFW 3) แก้ไข/ซ่อมมงบฯ	FM ปิดทุกระบบเพื่อ 1) Carry EMF / PR / PO 2) ตรวจสอบข้อมูล CFW 3) แก้ไข/ซ่อมมงบฯ	ปิดทุกระบบเพื่อ FM 1) Release มงบประมาณปี 2568 2) ตรวจสอบงบประมาณปี 2568 12.00 น. เปิดทุกระบบงาน เพื่อใช้งานปีงบประมาณ 2568 HR 13.00 น. ผ่านรายการเงินเดือน AP ตั้งหนี้ และ ทำฎีกา	รับวางฎีกาเงินเดือนนอก MUERP วันสุดท้าย รับวางฎีกาเงินเดือน GF วันสุดท้าย ก่อนเวลา 12.00 น. PU ส่งรายการค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าพร้อม สำเนาใหนงานบัญชี เช่น ค่าประกัน อาคาร, ค่าประกันรถ, ค่าพรบ >> ส่งคุณสมจิตร โทร.02-849-6376	
6	7	พระราชทานปริญญาบัตร		10	11	12
13	14	15	FM ส่วนงานนอก MUERP ส่งข้อมูลกันเงิน ภายใน 17.00 น.	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

เอกสารประกอบการขอเงินและกำหนดส่งข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

รายการ	เงื่อนไข	เอกสารประกอบการขอเงินฯ และ กำหนดการส่งข้อมูล
<p>รายการขอเงิน</p> <p>1. โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>โครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2567 และได้รับอนุมัติหลักการให้ดำเนินการแล้ว โดยขอให้ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมและช่วงเวลาการจัดไว้ใน Text ของใบจองงบประมาณ เช่น โครงการพัฒนาผู้บริหาร (5-10 ก.ย.67)</p>	<p>ส่วนงานในระบบ MUERP</p> <p>ส่งงานบริหารงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ 23 ก.ย.2567</p> <p>1. รายการขอเงินของส่วนงานระบบ MUERP ใช้แบบ ก1.</p> <p>2. ใช้ข้อมูลจากระบบ MUERP รายงาน ZFMRP010</p> <p>3. กรณีเงินไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ใช้แบบรายการขอเงินกรณีพิเศษ แบบ ก3.</p> <p>ส่วนงาน Interface ได้แก่ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชฯ คณะแพทยศาสตร์-โรงพยาบาลรามาธิบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (พารากอน ซีคอน College Shop ซีคอนบางแค เอ็มควอเทียฯ)</p> <p>ส่งงานบริหารงบประมาณ กองคลัง ภายในวันที่ 16 ต.ค.2567</p> <p>1. รายการขอเงินของส่วนงาน Interface ใช้แบบ ก2.</p> <p>2. ใช้ข้อมูล Template Interface การใช้งบประมาณ เดือน ก.ย.2567</p> <p>3. กรณีเงินไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ใช้แบบรายการขอเงินกรณีพิเศษ แบบ ก3.</p>
<p>2. รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง</p>	<p>รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและลงนามในสัญญา หรือ มีข้อตกลงเป็นเอกสาร (มี PO แล้ว) โดยได้จองงบประมาณและระบุเลขที่ใบจองงบประมาณ ไว้ในรายการขอซื้อ/ขอจ้างแล้ว</p>	
<p>3. รายการที่มีสัญญา รับทุน หรือ มีสัญญา/ข้อตกลง การให้บริการรับทำวิจัย/เงินบริการทางวิชาการ</p>	<p>รายการที่เบิกจ่ายเป็นงวดตามสัญญา รับทุน หรือ มีสัญญา/ข้อตกลงการให้บริการรับทำวิจัย/บริการทางวิชาการ ได้แก่</p> <p>1) เงินอุดหนุนวิจัยจากเงินรายได้ (10301004)</p> <p>2) เงินอุดหนุนวิจัยจากเงินงบประมาณอุดหนุนเฉพาะ (20101003) เฉพาะผลผลิตตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7.</p> <p>3) เงินบริการวิชาการ (10401005)</p> <p>4) เงินสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (10401002)</p>	

รายการขอถอนเงินของส่วนงานในระบบ MUERP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ ก.1

ส่วนงาน

ลำดับที่	Ref.EMF	Ref.EMF/Item	Doc.Text	EMF Text	เลขที่เอกสาร (EMF/PR/PO)	วันที่ทำรายงาน	วันที่ตัดจบ	แจ้งยกยอด (ก่อนCarry)	วันที่ สร้างรายงาน	เวลาที่ สร้างรายงาน	หมายเหตุ การซื้ออ้างไม่ มี PO ในระบบ MU-ERP

หมายเหตุ 1. ช่อง "Doc.Text" แสดงเลขที่เอกสารเรื่องที่ขอถอนเงิน เช่น อว 78..... ลว..... เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและสืบค้นกรณีมีการตรวจสอบ หากไม่มีข้อมูลจากระบบ MUERP ขอให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนทุกรายการ

2. ช่อง "หมายเหตุ" หากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องบันทึก PR/PO โปรดระบุเหตุผล ดังนี้

- 1) การจัดหาพัสดุกรณีเร่งด่วน (ตามหนังสือ ที่ ศธ 0517/8556 ลว. 8 ธค.2554)
- 2) การซื้อ/จ้างสินค้าหรือบริการ โครงการเฉพาะกิจ หรือโครงการจัดประชุม อบรมสัมมนาฯ วงเงินไม่เกิน 30,000 บาท (ตามหนังสือที่ ศธ 0517/ว.5763 ลว 24 สค.2560) ข้อ 4.
- 3) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานฯ วงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
 คำว่าที่อยู่ที่ กก(กวอ) 0405.2/ว119 ลว 7 มีค.2561) ตาราง 1

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ

หัวหน้างานคลัง

โทรศัพท์

รายการขอเบิกเงินของส่วนงาน Interface ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ ก.2

ส่วนงาน.....

ลำดับที่	กองทุน (Fund)	ผลผลิต (Functional Area)	หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอเบิกเงิน	เลขที่เอกสารอ้างอิง จากระบบของส่วนงาน (เลขที่ใบจองงบ/เลขที่ PO)	เลขที่เอกสารอ้างอิงเรื่องขอเบิกเงิน (อว 78..... ลงวันที่
รวมเงิน							

หมายเหตุ: ช่อง "เลขที่เอกสารอ้างอิงจากระบบของส่วนงาน" เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและสืบค้นกรณีมีการตรวจสอบ ขอให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนทุกรายการ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างานคลังฯ

โทรศัพท์



ส่วนงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

ที่ อว

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งรายการกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือ กองคลัง ที่ อว 78.012/..... ลงวันที่..... เรื่อง ขอแจ้งแผนปิดปี และ
แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงิน ของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น

บัดนี้(ส่วนงาน).....ได้รวบรวมรายการขอกันเงิน สรุปได้ดังนี้

รายการ	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
1. รายการขอกันเงินฯ		
2. รายการขอกันเงินกรณีพิเศษ		
รวมทั้งสิ้น		

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดดำเนินการต่อไป

.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

ผลผลิตเงินอุดหนุนวิจัย จากกองทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน-อุดหนุนเฉพาะ (20101003)

Functional area	ความหมาย
0710002	อุดหนุนวิจัยถ่ายทอด Art
0720002	อุดหนุนวิจัยถ่ายทอดNS
0730002	อุดหนุนวิจัยถ่ายทอดEG&IT
0740002	อุดหนุนวิจัยถ่ายทอดSocial
0750002	อุดหนุนวิจัยถ่ายทอดLS
0760002	อุดหนุนวิจัยถ่ายทอดBiomed
0770002	อุดหนุนวิจัยถ่ายทอด Sup
0810002	อุดหนุนวิจัยสร้าง Art
0830002	อุดหนุนวิจัยสร้าง EG&IT
0850002	อุดหนุนวิจัยสร้าง LS
4770001	อุดหนุนวิจัยพื้นฐาน Sup
4870001	อุดหนุนวิจัยประยุกต์ Sup
4970001	อุดหนุนวิจัยพัฒนา Sup
5020004	อุดหนุนเซ็นเซอร์เกษตรกรรม
5020006	อุดหนุนพัฒนาอย่างลัดต้น
5020007	อุดหนุนเพิ่มมูลค่าในทูน่า
5020008	อุดหนุนอุตสาหกรรมซีอิ๊ว
5030001	อุดหนุนEnterprisesoftware
5030005	อุดหนุนพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
5060002	อุดหนุนสารสนเทศศ.การแพทย์
6070005	อ.งานวิจัยอุปกรณ์การแพทย์
6070006	อ.เพิ่มมูลค่าโปรตีนทูน่า
6070007	อ.เซ็นเซอร์ตรวจวัดพืช
6070009	อ.ต้านมะเร็งจากสารธรรมชาติ
6070010	อ.นวัตกรรมจากสิ่งเหลือใช้
6070011	อ.ก.ย่อยสลายมันสำปะหลัง
6070012	อ.ก.พัฒนาระบบงานอัตโนมัติ
6070013	อ.ตรวจสอบอิมมูโนโกลบูลิน
6070015	อ.ชีวเวชภัณฑ์Growth Factor
6070018	อ.ระบบสารสนเทศศ.การแพทย์
6070024	อ.วิจัยนวัตกรรมเศรษฐกิจ
6070025	อ.วิจัยนวัตกรรมสังคม
6070026	อ.วิจัยนวัตกรรมองค์ความรู้
6070027	อ.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
6070028	อ.บุคลากร&เครือข่ายวิจัย